

Forretningsbetingelser

Bilag 1 - Forretningsbetingelser for levering af ydelser i revisionselskabet Rödl & Partner Danmark A/S

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev(e), tilknyttede bilag samt eventuelle skriftlige ændringer hertil udgør den samlede aftale (Aftalen) mellem kunden (Kunden) og Rödl & Partner Danmark A/S, CVR nr. 39 18 86 78 (Rödl & Partner Danmark). I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrev gælde.

1. Rödl & Partner Danmarks ydelser

Rödl & Partner Danmarks ydelser (Ydelsen) er beskrevet på <https://www.roedl.com/about-us/locations/denmark/>. I tilfælde, hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden. Udvidelse eller indskrænkning i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Rödl & Partner Danmark i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af Rödl & Partner Danmarks honorar og tidsplan. Rödl & Partner Danmark vil bestræbe sig på at levere Ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Rödl & Partner Danmark udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige. I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er Rödl & Partner Danmark berettiget til at erstatte anførte personer med andre partnere og medarbejdere. Rödl & Partner Danmark er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

2. Kvalitetssikring

Alle ydelser, der leveres af Rödl & Partner Danmark, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanning, kvalitetskontrol og klageadgang. Rödl & Partner Danmark er underlagt kvalitetskontrol i medfør af lov om godkendte revisorer og FSR-danske revisorers vedtægter. I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Rödl & Partner Danmark videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen. Rödl & Partner Danmark forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Rödl & Partner Danmark leveret en mindre tilfredsstillende eller mangelfuld ydelse, kan Kunden som et alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Rödl & Partner Danmark rette henvendelse til Rödl & Partner Danmarks direktion. Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til, straks og skriftligt efter at have

konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Rödl & Partner Danmark. I den forbindelse har Rödl & Partner Danmark ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid.

3. Samarbejde

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen. Det er Kundens og dennes medarbejderes rolle på enhver relevant måde at bistå Rödl & Partner Danmark i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Rödl & Partner Danmark
- At medvirke aktivt til, at Rödl & Partner Danmark kan overholde al relevant national og international lovgivning

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for Rödl & Partner Danmarks ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for Rödl & Partner Danmark i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Rödl & Partner Danmark berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Rödl & Partner Danmarks rolle er:

- At levere ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder, vejledninger og FSR-danske revisorers etiske regelsæt

4. Pris og betaling

Rödl & Partner Danmarks honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Rödl & Partner Danmarks til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Rödl & Partner Danmark's timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom. Rödl & Partner Danmarks angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er Rödl & Partner Danmark berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige

c) Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger m.v. betales af Kunden udover det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Rödl & Partner Danmark er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger anticiperet misligholdelse. Rödl & Partner Danmark er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvist, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Rödl & Partner Danmark forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen. Betalingsbetingelserne er netto kontant 14 dage fra fakturadato. Ved udeladelse af betaling ved forfald, er revisionselskabet berettiget til at opkræve rykkergebyr på 300 kr. pr. fremsendt rykker op til 2 gange per måned. Ved betaling efter forfald er revisionselskabet berettiget til at opkræve renter med 1,25% pr. påbegyndt måned, medmindre andet er aftalt i aftalebrev.

5. Ansvarsbegrænsning

Rödl & Partner Danmark er ansvarlig for den leverede ydelse under Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Medmindre andet aftales kan Rödl & Partner Danmarks ansvar i forbindelse med levering af ydelser, der ikke indebærer afgivelse af erklæringer med sikkerhed, ikke overstige 5 gange det afregnede honorar for ydelsens udførelse, dog maksimalt 2.000.000 kr. uanset ydelsens omfang og honorarets størrelse. Rödl & Partner Danmark er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data. Rödl & Partner Danmark kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Rödl & Partner Danmark. Rödl & Partner Danmark kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter. Rödl & Partner Danmark påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af Rödl & Partner Danmark leverede ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre Rödl & Partner Danmark forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Rödl & Partner Danmark med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Rödl & Partner Danmark som følge af Kundens misligholdelse af aftalen. Ovenstående

ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

6. Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt. Alle medarbejdere i Rödl & Partner Danmark er pålagt tavshedspligt. Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse · Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Rödl & Partner Danmark berettiget til at anvende Kundens navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Rödl & Partner Danmark. Det er Rödl & Partner Danmarks politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Rödl & Partner Danmark kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

7. Brugs-, ejendoms- og ophavsret

Rödl & Partner Danmark har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Rödl & Partner Danmark har givet skriftlig tilladelse hertil.

8. Interessekonflikt

Det er Rödl & Partner Danmarks praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Rödl & Partner Danmark leverer den pågældende ydelse. Rödl & Partner Danmark leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Rödl & Partner Danmark henstiller derfor til Kunden om straks at underrette Rödl & Partner Danmark, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt. Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Rödl & Partner Danmark vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Rödl & Partner Danmark drøfte sådanne procedurer med Kunden.

9. Persondata

Rödl & Partner Danmark indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, persondataloven og EU' s generelle forordning om databeskyttelse. Rödl & Partner Danmark respekterer sine kunders forventninger om databeskyttelse og fortrolighed. Rödl & Partner Danmark kan videregive kundernes oplysninger til koncernrelaterede selskaber, i den udstrækning, det er nødvendigt for at levere den aftalte ydelse og/eller i forbindelse med varetagelse af kundens interesser. For revisionselskabets Databeskyttelsespolitik henvises til Bilag 2. I det omfang Rödl & Partner Danmark er databehandler henvises der til Bilag 3.

10. Elektronisk kommunikation

Rödl & Partner Danmark og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, selvangivelser mv.) og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation. Rödl & Partner Danmark eller Rödl & Partner Danmarks underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

11. Aftalens ophør

Er Rödl & Partner Danmark valgt som revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler. Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen når Ydelsen er leveret. Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Rödl & Partner Danmark for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Rödl & Partner Danmark rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør. Rödl & Partner Danmark er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af Rödl & Partner Danmarks virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Rödl & Partner Danmarks aftaler med Kunden til anden revisionsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af, at dette ikke påfører kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

12. Misligholdelse

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen. Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at Rödl & Partner Danmark berettiget kan ophæve Aftalen. I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.

13. Lovvalg og værneting

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Rödl & Partner Danmarks hjemsted som værneting.

Databeskyttelsespolitik

Bilag 2 - Databeskyttelsespolitik - Rödl & Partner Danmark A/S af 25. maj 2018 – opdateret 17. december 2018

Revisionssselskabet er forpligtet til beskytte fortroligheden og tilgængeligheden af de oplysninger, som vi kommer i besiddelse af. Som en del af denne forpligtelse er revisionssselskabet forpligtet til at beskytte og gøre brug af personoplysninger, som behandles af revisionssselskabet.

Som udgangspunkt har vi til hensigt kun at indsamle de personoplysninger, som er nødvendige for at give oplysninger og/eller levere ydelser til vores kunder m.v.. Denne Databeskyttelsespolitik beskriver, hvordan vi indsamler, anvender, deler og beskytter de personoplysninger, som vi får kendskab til.

1. Indsamling og anvendelse af personoplysninger

1.1 Vi indsamler følgende oplysninger

Vi behandler oplysninger fra vores kunder, leverandører og tredjeparter, som er nødvendige for, at vi kan yde revision, rådgivning og assistance. Som en del deraf kan vi behandle personoplysninger, eksempelvis navn, kontaktoplysninger, CPR-nr. og andre relevante oplysninger.

Specielt inden for skat, revision og lønadministration, kan vi behandle oplysninger om en given persons indtjening, herunder skatteoplysninger, bankkonti og pensionsordninger. Endvidere kan det eksempelvis pga. skattefradrag være nødvendigt at behandle særlige kategorier af oplysninger, eksempelvis fagforeningsmedlemskab.

Vi vil ikke bruge personoplysningerne til andre formål, medmindre at vi får din tilladelse hertil, eller medmindre at dette er påkrævet eller tilladt i henhold til gældende lovgivning eller faglige standarder.

1.2 Lovhjemmel for indhentelse af personoplysninger. Lovhjemmel for revisionssselskabets databehandling er indeholdt i artikel 6 og 9 i GDPR (Databeskyttelsesforordningen) (særlige kategorier af personoplysninger)

Revisionssselskabet indhenter generelt kun de personoplysninger, som er nødvendige for at udføre vores ydelser iht. aftalebrevet samt for administration af samarbejdet, herunder indsamling af data iht. hvidvaskningsloven.

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven gør det muligt for os at behandle personoplysninger, så længe at vi har et lovmæssigt grundlag for at gøre dette. Vi er forpligtet til at oplyse dig om dette grundlag. Når vi behandler dine personoplysninger, tjener det derfor et af følgende formål:

- **Opfyldelse af en aftale:** Når vi behandler dine oplysninger for at kunne leve op til vores forpligtelser iht. eller forud for indgåelse af en aftale
- **Retlig forpligtelse:** Når vi behandler dine oplysninger for at kunne leve op til en retlig forpligtelse, eksempelvis bogføring til skattemæssig brug, eller levere oplysninger til en offentlig myndighed.
- **Legitim interesse:** Vi vil behandle oplysninger om dig, hvis vi har en legitim interesse i at behandle dine oplysninger, for at kunne drive vores forretning i overensstemmelse med gældende lovgivning, så længe dine personlige hensyn ikke vejer tungere.
- **Dit samtykke:** I nogle tilfælde vil vi bede om dit specifikke og informeret samtykke, for at behandle dine oplysninger, og vi vil kun behandle dine oplysninger i overensstemmelse med det afgivet samtykke, hvis du vælger at give dette. Du kan til enhver tid tilbage trække dit samtykke ved at skrive til gitte.henckel@roedl.com.

I visse tilfælde vil de personoplysninger, som vi indsamler, også omfatte særlige kategorier af personoplysninger, herunder oplysninger om diversitet (eksempelvis oplysninger om nationalitet og etnisk baggrund, politisk overbevisning, religion, fagforeningsmedlemskab og oplysninger om sexliv og seksuel orientering), helbredsoplysninger eller oplysninger om påståede eller beviste lovovertrædelser, som er tilladt under gældende lov.

2. Deling og overførsel af persondata - Videregivelse til tredjepart

Vi deler ikke personoplysninger med tredjeparter, undtagen når dette er påkrævet i henhold til berettigede faglige og forretningsmæssige behov, eller for at imødekomme dine anmodninger og/eller som påkrævet eller tilladt i henhold til lovgivning eller faglige standarder.

Som led i at levere ydelser kan vi videregive personoplysninger til eksempelvis skattemyndigheder, andre offentlige myndigheder eller tredjeparter.

- **Vores serviceudbydere:** Vi videregiver personoplysninger til vores tredjepartsserviceudbydere, eksempelvis it-systemudbydere, hosting-udbydere, lønfirmaer, konsulenter (eksempelvis juridiske rådgivere) og andre vare- og serviceudbydere. Revisionselskabet arbejder sammen med disse udbydere for at gøre det muligt for dem at behandle personoplysninger på vores vegne. Revisionselskabet vil kun videregive personoplysninger til dem, når de efterlever vores strenge standarder for behandling af persondata og sikkerhed. Vi deler kun personoplysninger, som vil gøre det muligt for dem at levere disse ydelser.
- **Hvis vi bliver omorganiseret eller solgt til en anden organisation:** Revisionselskabet vil typisk også videregive personoplysninger i forbindelse med salg, opgaver eller overdragelse af ethvert element i Revisionselskabets forretning, som personoplysningerne omhandler.

- Domstole, nævn, politiet eller andre regulatoriske organer: Revisionselskabet vil videregive personoplysninger med henblik på at imødekomme forespørgsler fra domstole, nævn, statslige organer eller politiet eller i de tilfælde, hvor det er nødvendigt eller klogt at efterleve gældende lovgivning, kendelser eller regler fra domstole og nævn eller statslige og faglige regelsæt.
- Revision: Personoplysninger er også påkrævet til brug for datasikkerhed eller it-sikkerhedsrevision og/eller for at undersøge og adressere en klage eller sikkerhedsmæssig trussel.
- Forsikringsgivere: Vores forretningsmæssige regler og krav betyder, at vi kan forsikre en stor del af vores forretningsmæssige aktiviteter via forsikringsgivere. Nogle af disse aktører på forsikringsmarkedet vil forlange, at vi videregiver dine personoplysninger til dem. De vil bruge disse oplysninger til den forsikringsmæssige og løbende administration af forsikringsprogrammet, når der opstår et krav, og til at muliggøre deres efterlevelse af juridiske og regulatoriske forpligtelser. Nogle af aktørerne på forsikringsmarkedet vil behandle disse oplysninger på vores vegne (på samme måde som ovennævnte serviceudbydere), mens andre vil behandle dine personoplysninger uafhængigt af os.

3. Dine rettigheder

Hvis Revisionselskabet behandler personoplysninger om dig, har du følgende rettigheder:

- Indsigtsret og berigtigelse: Du har ret til at få indsigt i dine personoplysninger. Retten til indsigt benævnes ofte som "den registreredes adgang til dennes data". Hvis vi er enig i, at vi er forpligtet til at udlevere personoplysninger til dig, så vil vi gøre det uden omkostninger for dig. Før at vi udleverer disse oplysninger til dig, kan vi bede dig om at verificere din identitet og om at oplyse om din interaktion med Revisionselskabet, så vi kan lokalisere dine personoplysninger. Hvis vores oplysninger om dig ikke er korrekte, har du ret til at få dem berigtiget.
- Indsigelse mod behandling: Du har ret til at gøre indsigelser imod vores behandling af dine personoplysninger, hvis vi ikke længere har ret til at gøre brug heraf.
- Andre rettigheder: Derudover kan du have ret til at få slettet dine oplysninger, hvis vi har været i besiddelse heraf for længe, få begrænset behandlingen heraf under visse omstændigheder og/eller få kopi af dine personoplysninger i elektronisk form.

Du kan foretage en forespørgsel til eller udøve dine rettigheder ved at kontakte Revisionselskabet på gitte.henckel@roedl.com, og vi vil gøre alt, hvad vi kan inden for rimelighedens grænser, for at imødekomme din forespørgsel, under forudsætning af at den er i tråd med gældende lovgivning og faglige standarder.

4. Datasikkerhed, integritet og sletning

Revisionselskabet har behørlige sikkerhedspolitikker og -procedurer til at sikre personoplysninger imod uautoriseret tab, svig, ændring eller tilintetgørelse. Trods Revisionselskabets ihærdige indsats kan der ikke opnås tilstrækkeligt med sikkerhed mod alle trusler. Vi tilstræber efter bedste evne at sikre, at det kun er de personer, som har behov herfor, der får adgang til dine oplysninger. De personer, som opnår adgang hertil, er forpligtet til at behandle denne information som fortrolig.

Vi gør ligeledes alt, hvad der står i vores magt for at opbevare personoplysninger for kun så længe i) at oplysningerne er nødvendige for at imødekomme den enkeltes forespørgsel, ii), i det omfang, at det er nødvendigt for at efterleve juridiske, regulatoriske, interne forretningsmæssige eller proceduremæssige krav, eller iii) indtil at den registrerede beder om at få oplysningerne slettet. Opbevaringsperioden afhænger af arten og de omstændigheder, som oplysningerne blev indhentet i.

Personoplysninger, som er indhentet i et fortsat kundeforhold, vil blive opbevaret, så længe kundeforholdet er i kraft. Når kundeforholdet er tilendebragt, vil vi sædvanligvis opbevare dine personoplysninger i fem år indtil udgangen af et regnskabsår.

5. Ændringer til politik

Revisionselskabet kan fra tid til anden ændre nærværende politik med henblik på at afspejle gældende praksis inden for datapolitik. Når vi ændrer denne politik, ændrer vi datoen for seneste ændring af dokumentet, som står øverst på siden. Vi opfordrer dig til løbende at holde dig ajour med denne politik, så du ved, hvordan Revisionselskabet beskytter dine oplysninger.

6. Spørgsmål til politik og håndhævelse

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til vores administration af dine personoplysninger, kontakt os på gitte.henckel@roedl.com. Du kan også kontakte os via denne mailboks i tilfælde af anliggender omkring efterlevelse af vores Databeskyttelsespolitik.

I alle tilfælde har du altid ret til at indgive en klage hos Datatilsynet, som er ansvarlig for beskyttelse af personoplysninger. Du kan finde yderligere oplysninger om Datatilsynet på www.datatilsynet.dk eller sende en e-mail til dt@datatilsynet.dk

Databehandlingsaftale

Bilag 3 - Databehandlersaftale - Rödl & Partner Danmark A/S af 25. maj 2018 – opdateret 17. december 2018

1. BAGGRUND, FORMÅL OG OMFANG 1.1 Som led i den Dataansvarliges (Rödl & Partner Danmarks kunde) indgåelse af aftale om levering af ydelser, som beskrevet i aftalebrev, foretager Databehandleren (Rödl & Partner Danmark) behandling af personoplysninger, som den Dataansvarlige er ansvarlig for.

1.2 Databehandleren skal overholde Persondataloven (lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) med tilhørende bekendtgørelser.

1.3 Databehandleren skal fra 25. maj 2018 i stedet for Persondataloven overholde Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger) med tilhørende retsakter samt heraf afledt national lovgivning.

1.4 Det er et krav i såvel Persondataloven som Persondataforordningen, at der mellem den Dataansvarlige og Databehandleren indgås skriftlig aftale om den behandling, som skal foretages; en såkaldt 'Databehandlersaftale'(Aftale) . Denne Aftale udgør sådan Databehandlersaftale.

2. PERSONOPLYSNINGER OMFATTET AF AFTALEN

2.1 Denne Aftale omfatter alle typer personoplysninger, som er nødvendige i forbindelse med opfyldelse af samarbejdsaftale med Parterne.

3. GEOGRAFISKE KRAV

3.1 Den behandling af persondata, som Databehandleren foretager efter aftale med den Dataansvarlige, må alene foretages af Databehandleren eller underdatabehandlere, jf. pkt. 5, indenfor det Europæiske Økonomiske Samarbejde (EØS). Databehandleren er ingenlunde berettiget til at lade databehandling foregå udenfor EØS uden den Dataansvarliges skriftlige samtykke.

4. INSTRUKS

4.1 Omfanget af de opgaver, som den Dataansvarlige skal levere og understøtte, betyder, at der i medfør af Parternes aftale vil ske forskellige former for behandling af personoplysninger. De forskellige former for behandling af personoplysninger er beskrevet i aftalebrevet mellem Parterne.

4.2 Databehandleren handler alene efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige. Databehandleren skal sikre, at de overladte personoplysninger ikke benyttes til andre formål eller behandles på anden måde, end hvad der fremgår af den Dataansvarliges instruks. Alle de for levering af de finansielle ydelser jf. aftalebrev nødvendige og beskrevne behandlinger betragtes som dokumenterede.

4.3 Såfremt en instruktion efter Databehandlerens opfattelse er i strid med Persondataloven eller Persondataforordningen, skal Databehandleren orientere den Dataansvarlige herom.

4.4 Denne Aftale og samarbejdsaftale omkring levering af finansielle ydelser omfatter de kategorier af registrerede oplysninger, som er nødvendige for levering af ydelser.

4.5 Såfremt behandlingen af personoplysninger hos Databehandleren sker helt eller delvist ved anvendelse af fjernopkobling, herunder hjemmearbejdspladser, skal Databehandleren fastsætte retningslinjer for medarbejdernes behandling af personoplysninger ved anvendelse af fjernopkobling, som i øvrigt skal opfylde de i Aftalen stillede krav.

4.6 Databehandleren skal så vidt muligt bistå den Dataansvarlige med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelser til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder, herunder om indsigt, berigtigelse, begrænsning eller sletning, hvis de relevante personoplysninger behandles af Databehandleren. Modtager Databehandleren sådan henvendelse fra den registrerede person, orienterer Databehandleren den Dataansvarlige herom.

4.7 Den Dataansvarlige hæfter for alle Databehandlerens omkostninger ved sådan bistand, jf. pkt. 4.6, herunder til underdatabehandleren. Databehandlerens bistand afregnes til Databehandlerens til enhver tid gældende timetakst for sådant arbejde.

5. BRUG AF UNDERDATABEHANDLER

5.1 Den Dataansvarlige giver Databehandleren samtykke til anvendelse af underdatabehandlere forudsat, at de i Aftalen stillede betingelser for dette er opfyldt. Databehandleren er jf. Aftalen ikke forpligtet til at underrette den Dataansvarlige om sådanne underdatabehandlere.

5.2 Underdatabehandleren er under Databehandlerens instruks. Databehandleren har indgået skriftlig databehandleraftale med underdatabehandleren, hvori det er sikret, at underdatabehandleren opfylder krav tilsvarende dem, som stilles til Databehandleren af den Dataansvarlige i medfør af Aftalen.

5.3 Omkostninger forbundet med etablering af aftaleforholdet til en underdatabehandler, herunder omkostninger til udarbejdelse af databehandleraftale og eventuel etablering af grundlag for overførsel til tredjelande, afholdes af Databehandleren og er således den Dataansvarlige uvedkommende.

5.4 Såfremt den Dataansvarlige måtte ønske at instruere underdatabehandlere direkte, bør dette alene ske efter drøftelse med og via Databehandleren. Hvis den Dataansvarlige afgiver instruks direkte overfor underdatabehandlere, skal den Dataansvarlige senest samtidig underrette Databehandleren om instruksen og baggrunden for denne. Hvor den Dataansvarlige instruerer underdatabehandlere direkte,

a) er Databehandleren fritaget for ethvert ansvar, og enhver følge af sådan instruks er alene den Dataansvarliges ansvar,

b) hæfter den Dataansvarlige for enhver omkostning, som instruksen måtte medføre for Databehandleren, herunder er Databehandleren berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al arbejdstid, som en sådan direkte instruks måtte medføre for Databehandleren og

c) den Dataansvarlige er selv ansvarlig overfor underdatabehandlere for enhver omkostning, vederlag eller anden betaling til underdatabehandleren, som den direkte instruks måtte medføre.

5.5 Databehandleren forbeholder sig retten til anvendelse af underdatabehandlere til at forestå den tekniske drift til levering af finansielle ydelser.

5.6 Den Dataansvarlige accepterer ved indgåelsen af nærværende Aftale, at Databehandleren er berettiget til at skifte underdatabehandler forudsat, at

a) en eventuel ny underdatabehandler overholder tilsvarende betingelser, som stilles i nærværende pkt. 5 til den nuværende underdatabehandler og, at

b) den Dataansvarlige senest ved en eventuel anden underdatabehandlers påbegyndelse af behandlingen af personoplysninger, som den Dataansvarlige er dataansvarlig for, af Databehandleren orienteres om den nye underdatabehandlers identitet.

6. BEHANDLING OG VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER

6.1 Den Dataansvarlige indestår for at have fornøden hjemmel til behandling af personoplysningerne omfattet af nærværende Aftale.

6.2 Databehandleren må ikke uden skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige videregive oplysninger til tredjemand, medmindre sådan videregivelse følger af lovgivningen eller af en bindende anmodning fra en retsinstant eller en databeskyttelsesmyndighed, eller det fremgår af denne Aftale.

7. SIKKERHED

7.1 Databehandleren skal træffe passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.2 og pkt. 1.3 ovenfor.

7.2 Sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001) skal tillige overholdes, såfremt der er tale om behandling af personoplysninger for den offentlige forvaltning.

7.3 Databehandleren er altid berettiget til at implementere alternative sikkerhedsforanstaltninger under forudsætning af, at sådanne sikkerhedsforanstaltninger som minimum opfylder eller giver større sikkerhed end de nuværende sikkerhedsforanstaltninger og i øvrigt opfylder de stillede krav til sikkerhed. Databehandleren kan ikke uden den Dataansvarliges skriftlige forudgående godkendelse foretage forringelse af sikkerhedsforholdene.

7.4 Hvis Databehandleren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den EU-medlemsstat, hvor Databehandleren er etableret, derudover gælde for Databehandleren. Hvis Databehandleren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Databehandleren således overholde såvel sikkerhedskrav omfattet af gældende lovgivning i Danmark som sikkerhedskrav i Databehandlerens hjemland. Det samme gælder for underdatabehandlere.

7.5 Databehandleren skal efter nærmere aftale med den Dataansvarlige så vidt muligt bistå den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne i forordningens artikel 32 (gennemførelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger), 35 (foretagelse af konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse) og 36 (forudgående høring). I den forbindelse er Databehandleren berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådan aftale måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandleren.

7.6 Såfremt det i pkt. 7.5 anførte fører til skærpede sikkerhedsforanstaltninger i forhold til det allerede aftalte mellem Parterne i medfør af denne Aftale, implementerer Databehandleren, så vidt det er muligt, sådanne foranstaltninger forudsat, at Databehandleren modtager betaling herfor, jf. pkt. 7.7 nedenfor.

7.7 Omkostninger forbundet med sådan implementering af foranstaltninger, jf. pkt. 7.6, afholdes af den Dataansvarlige og er således Databehandleren uvedkommende. Databehandleren er endvidere berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådan implementering måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandleren.

8. TILSYNSRET

8.1 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning give den Dataansvarlige tilstrækkelige informationer til, at denne kan påse, at Databehandleren har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

8.2 I det omfang den Dataansvarlige tillige ønsker, at dette skal omfatte den behandling, som sker hos underdatabehandlere, oplyses Databehandleren om dette. Databehandleren indhenter herefter tilstrækkelige oplysninger fra underdatabehandleren.

8.3 Såfremt den Dataansvarlige ønsker at foretage tilsyn, som anført i dette pkt. 8, skal den Dataansvarlige altid give Databehandleren et varsel på mindst 30 dage i sådan forbindelse.

8.4 Såfremt Databehandleren får udarbejdet en sikkerhedsrevisionsrapport, som beskriver sikkerhedsforholdene hos underdatabehandleren i overensstemmelse med pkt. 8.1, er den Dataansvarlige berettiget til at få udleveret en kopi heraf. Kopi af sådan sikkerhedsrevisionsrapport fremsendes på anmodning til den Dataansvarlige, såfremt Databehandleren får udarbejdet en sådan.

8.5 Såfremt den Dataansvarlige ønsker at få udarbejdet anden eller yderligere sikkerhedsrevisionsrapport udover de i pkt. 8.4 omtalte, eller at der i øvrigt ønskes foretaget tilsyn af Databehandlerens eller underdatabehandlerens persondatabelandling, herunder såfremt den Dataansvarlige ønsker sikkerhedsrevisionsrapport udarbejdet på et nærmere bestemt tidspunkt, aftales dette nærmere med Databehandleren. Databehandleren eller underdatabehandleren kan til enhver tid kræve, at en sådan sikkerhedsrevisionsrapport udarbejdes i overensstemmelse med en anerkendt revisionsstandard (fx ISAE 3402 med referenceramme til ISO 27002:2014 eller lignende) af en alment anerkendt og uafhængig tredjepart, som beskæftiger sig med sådanne forhold.

8.6 Den Dataansvarlige afholder alle omkostninger i forbindelse med tilsyn af sikkerhedsforhold hos Databehandleren samt i forhold til underdatabehandleren, herunder er Databehandleren berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådant tilsyn måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandleren.

9. PERSONDATASIKKERHEDSBRUD

9.1 Såfremt Databehandleren måtte blive bekendt med et persondatasikkerhedsbrud, hvorved forstås et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet, er Databehandleren forpligtet til uden unødigt forsinkelse at søge at lokalisere sådant brud og søge at begrænse opstået skade i videst muligt omfang, samt i det omfang det er muligt reetablere eventuelt mistede data.

9.2 Databehandleren er endvidere forpligtet til uden unødigt forsinkelse at underrette den Dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden. Databehandleren skal herefter uden unødigt forsinkelse, i det omfang det er muligt, give skriftlig meddelelse til den Dataansvarlige, som så vidt muligt skal indeholde:

- a) En beskrivelse af karakteren af bruddet, herunder kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede og registreringer af personoplysninger.
- b) Navn på og kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiveren.
- c) En beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet. d) En beskrivelse af de foranstaltninger, Databehandleren eller underdatabehandleren har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet, herunder foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

9.3 For så vidt det ikke er muligt at give de i pkt. 9.2 anførte oplysninger samlet, kan oplysningerne meddeles trinvist uden unødigt yderligere forsinkelse.

9.4 Tilsvarende er underdatabehandlere pålagt uden unødigt forsinkelse at underrette Databehandleren i overensstemmelse med pkt. 9.2 og 9.3.

10. TAVSHEDSPLIGT

10.1 Databehandleren skal holde personoplysningerne fortrolige, og er således alene berettiget til at anvende personoplysningerne som led i opfyldelsen af sine forpligtelser og rettigheder i henhold til Aftalen.

10.2 Databehandleren skal sikre, at de medarbejdere og eventuelle andre, herunder underdatabehandlere, der er autoriseret til at behandle de i Aftalen omfattede personoplysninger, er pålagt tavshedspligt.

11. VARIGHED OG OPHØR AF DATABEHANDLERAFTALEN

11.1 Aftalen træder i kraft ved Parternes underskrift af aftalebrev.

11.2 I tilfælde af, at aftalen om levering af ydelser ophører, uanset årsag, ophører Aftalen også. Databehandleren er dog forpligtet af denne Aftale, så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, idet den Dataansvarlige snarest muligt og senest 14 dage efter ophør af aftalen om levering af ydelser skal oplyse Databehandleren skriftligt, hvorledes Databehandleren skal forholde sig til de behandlede personoplysninger. 30 dage efter ophøret af samarbejdsaftalen er Databehandleren berettiget til at slette alle personoplysninger, som er blevet behandlet under den ophørte samarbejdsaftale på vegne af den Dataansvarlige.

r blevet behandlet under den ophørte samarbejdsaftalen på vegne af den Dataansvarlige.